Upphandling av ekonomitjänster

Förfrågningsunderlag

**Förfrågningsunderlag**

Luleå Näringsliv är ett medlemsägt samverkansbolag som ska skapa långsiktig, lönsam och hållbar tillväxt i näringslivet. Bolaget ombildades i samband med en omorganisation 2020 och är sedan dess ett helt privat näringslivsbolag med ca 270 medlemmar.

Preliminär omsättning 2022: 3,5 mkr

Antal anställda: 2 personer

Mindre projekt (ej EU-finansiering): ca 1-4 st

Preliminärt antal verifikat; LF, KF: ca 550 st

**Uppdraget**

Luleå Näringsliv upphandlar följande ekonomitjänster. Hela eller delar av offerten kan accepteras av uppdragsgivaren. Säkerställ att det framgår vilken/vilka delar som omfattas i inlämnad offert.

Uppdraget avser:

* Löner
* Bokföring
* Redovisning
* Projektredovisning
* Revision

**Avtalstid**

Avtalet löper tre år från 1 april 2023, till och med 31 mars 2026. Uppdragsgivaren kan sedan förlänga avtalet med ett år i taget.

**Uppdragsgivare**

Luleå Näringsliv AB

Sundsbacken 6

972 42 Luleå

Organisationsnummer 556536-9344

[www.luleanaringsliv.se](http://www.luleanaringsliv.se)

Kontaktperson: Tina Magito

info@luleanaringsliv.se

**Lämna offert**

Inlämning av offert ska vara Luleå Näringsliv tillhanda senast 2023-01-20.

* Offerten ska skickas digitalt till info@luleanaringsliv.se
* Leverantörens ska ange sitt organisationsnummer
* Offerten ska vara på svenska och priser lämnade i svensk valuta SEK
* Innehålla samtliga efterfrågade handlingar och uppgifter

Följande handlingar ska lämnas in med offerten:

* Formulär för lämnande av offert
* cv/cv:s utsedd person/er att arbeta med uppdraget
* referensuppdrag, max 3 år gamla

Uppdragsgivaren medger inte ersättning för upprättande av offerten. Offerten ska vara bindande i 120 dagar från och med offerttidens utgång.

**Skall-krav**

Löpande ekonomiredovisning/bokföring:

* Konsulten skall ha dokumenterad kompetens samt mångårig erfarenhet av ekonomiredovisning.
* Kunskap om gällande lagar och regler som styr redovisning, skatter osv.
* Goda referenser från tidigare uppdragsgivare/kunder.
* Löpande ha avstämning och rapportering av arbetet vilket sker månadsvis och därutöver vid behov.
* Leverantören ska ha kapacitet till att sköta uppdraget även vid personalförändringar såsom sjukdom, uppsägning etc.
* Vald leverantör skall vara medlem i Luleå Näringsliv

**Meriterande kunskaper**

* Meriterande är kunskap om redovisning/rekvisitionsarbete av EU-projekt och andra offentliga nationella och regionala projekt.
* Meriterande är kunskap om gällande lagar, regler och krav som påverkar förutsättningar, aktiviteter och redovisningen av EU-projekt och andra offentliga nationella och regionala projekt.

**Krav på leverantörer som lämnar offert**

Leverantören ska vara ett välskött företag med sund och stabil ekonomi. Leverantören ska därför på anmodan lämna uppgifter om bolagets ekonomi.

**Obligatoriska uteslutningsgrunder**

Beställaren kan utesluta leverantören från upphandlingen om leverantören

1. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt
2. är medlem i en kriminell organisation
3. är dömd för brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt
4. är dömd för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet
5. är dömd för människohandel

**Frivilliga uteslutningsgrunder**

Beställaren kan utesluta leverantör från upphandlingen om denne:

1. är i konkurs, insolvens eller likvidation
2. är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller underkastats näringsförbud
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövning
4. har åsidosatt tillämpliga miljö-, sociala- eller arbetsrättsliga skyldigheter
5. har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen
6. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt denna lag, lagen om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen om upphandling av koncessioner eller lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder
7. otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande beställarens beslutsprocess eller tillägna sig uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i upphandlingen

Syftet med ovan nämnda uteslutningsgrunder är att säkerställa att inte några oseriösa leverantörer deltar i upphandlingen. Bekräfta i svarsformuläret att inget av ovanstående föreligger.

**Förmåga och kapacitet**

Leverantören ska ha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet inom ekonomiområdet samt förmåga att organisera och leverera tjänster i enlighet med detta förfrågningsunderlag. Referensuppdraget ska vara av likvärdig karaktär som det uppdrag upphandlingen avser och genomförts med gott resultat. Uppdragsgivaren kan komma att kontakta referensuppdragets kontaktperson.

**Hävning**

Beställaren äger rätt att omgående häva avtalet i sin helhet om motparten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Vid hävning av uppdrag skall resultat av utfört arbete omgående redovisas och överlämnas till beställaren varefter beställaren fullgör sin betalningsskyldighet.

**Tvistelösning**

Tvist med anledning av tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur avtalsrelationen skall lösas i skiljenämnden.

**Försäkring**

Leverantören ska ha en konsultansvarsförsäkring motsvarande försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för konsultansvarsförsäkring. Leverantören skall efter anfordran visa att försäkringen vidmakthålls.

**Pris offert**

Priser (enligt nedanstående villkor) ska anges enligt följande:

* ange pris per timme för uppdraget (för revisionsdelen kan ett fast pris lämnas)
* beräknat antal timmar per månad (volym) för uppdraget ska anges. Kvantiteten är inte någon garanterad köpesumma utan kan ses som ett riktvärde
* priser anges exklusive mervärdeskatt
* beloppen ska anges i svenska kronor (SEK)
* i priset ska leverantörens samtliga kostnader för att utföra uppdraget ingå, alltså även kostnader för eventuella resor, logi, traktamente eller administrativa påslag.
* offert ska också ange timpris vid tillkommande beställning såväl under som efter avslutad avtalstid

**Tidplan**

Sista dag för inlämnande av offert: 2023-01-20

Sista dag för frågor: 2023-01-08

Tilldelning av uppdrag senast: 2023-02-10

Inlämning av offert samt eventuella frågor hänvisas till info@luleanaringsliv.se

**Utvärdering offert**

Utvärderingen av offerterna görs enligt en utvärderingsmodell där kvalité och pris värderas. Den mest fördelaktiga offerten kommer att antas.

Beställaren förbehåller sig fri prövningsrätt av inlämnade offert.